

ЗАЯВКА
на протоколно-организационное сопровождение
церемонии подписания соглашений в рамках
Международного арктического форума – 2019

Дата проведения:

(формат даты: ДД.ММ.ГГГГ)

Точное время начала:

*(если согласовано с Фондом
Росконгресс)*

Планируемое время начала:

(если требует уточнения и/или согласования)

Средняя продолжительность одной церемонии составляет 5–10 минут. В случае проведения пресс-брифинга до или после церемонии продолжительность увеличивается на 10–15 минут в зависимости от количества вопросов от СМИ.

При проведении нескольких церемоний подряд рекомендовано проведение только одного пресс-брифинга по итогам или в начале церемонии.

**Полное наименование
подписываемого
документа:**

**Количество сторон,
подписывающих
соглашение:**

**Описание подписываемого
документа (предпосылки к
его подписанию, цели и
задачи его создания):**

*(рекомендуется к
заполнению при участии в
подписании трех и более
сторон)*

**Полные названия сторон
(организаций) – участниц
подписания соглашения:**

**Ф. И. О. подписантов
(полностью) с указанием
должности:**

**Написание имен и фамилий
подписантов на английском
языке:
(для именных табличек)**

Участие почетных гостей, в присутствии которых будет проходить церемония:	Да	Нет
Формат участия почетных гостей:	Приглашаются вместе с подписантами. Во время церемонии стоят за спинами подписантов	Присутствуют в зале, представляются модератором, но не выходят на сцену
Ф. И. О. (полностью) и должности почетных гостей:		
Услуги профессиональных ассистентов для подписантов:	Требуются	Не требуются
Предоставление папок для подписания:	Требуются	Не требуется
Предоставление ручек для подписания:	Требуются	Не требуется
Официальный обмен подарками в рамках церемонии: (для учета в сценарии)	Да В начале церемонии	Нет В конце церемонии

Предоставить
слово спикерам:

Да

Нет

До начала церемонии
подписания

После церемонии
подписания

Ф. И. О. спикеров
(полностью) с указанием
должности:

Написание имен и фамилий
спикеров на английском
языке:
(для именных табличек)

Проведение
пресс-брифинга:

Да

Нет

До выступлений спикеров

После выступлений спикеров

Ф. И. О. участников
пресс-брифинга
(полностью) с
указанием должности:

Контактные данные лица, ответственного за заявку

Ф. И. О. (полностью),
должность:

Моб. тел.:

Email:

Организация:

Контактные данные представителя, присутствующего на площадке Форума

Ф. И. О. (полностью),
должность:

Моб. тел.:

Email:

Организация:

Заявку необходимо направить на адрес veronika.soboleva@roscongress.org до 5 апреля 2019 г. Срок рассмотрения заявки – 5 рабочих дней. Мы обязательно свяжемся с вами для уточнения информации и урегулирования организационных вопросов.

Просим учесть, что при проведении нескольких последовательных подписаний одним клиентом необходимо заполнить отдельные заявки по каждому подписываемому соглашению и направить их на указанный адрес электронной почты.

Обращаем ваше внимание, что заявка на протольно-организационное сопровождение мероприятий в залах пресс-центра Международного арктического форума – 2019 принимается только при наличии заявки на бронирование помещений пресс-центра.

В случае возникновения вопросов по заполнению заявки вы можете задать их нашему сотруднику по телефону +7 (985) 226 77 57.